

Guatemala, 30 de diciembre del 2020

Licenciado
José David Prado Vásquez
Director General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Numero 3930-2020 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 707-A-2020 correspondiente al mes de diciembre del 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie: 5FFC40D0 Número de DTE: 3520021407.

ACTIVIDADES REALIZADAS

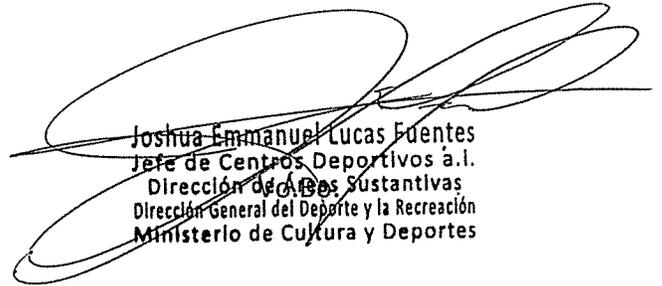
1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, distribución y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Centros Deportivos y Recreativos.
2. Brindar apoyo en la atención de consultas generadas por las autoridades de los diferentes centros deportivos y recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brindar apoyo en el seguimiento de los requerimientos realizados por las autoridades del Departamento de Centros Deportivos y Recreativos e informar según corresponda el estatus de los mismos.
4. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la organización y coordinación de los eventos a realizarse en los diferentes Centros Deportivos y Recreativos.
5. Apoyar en la elaboración de un cronograma de actividades de los diferentes centros deportivos y recreativos.
6. Brindar apoyo en la elaboración de reportes solicitados por las autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Brindé apoyo en la distribución y archivo de todos los documentos que ingresan al Departamento de Centros Deportivos y Recreativos.
2. Brindé apoyo en la atención de consultas realizadas personalmente o por vía telefónica por las autoridades y personal de los diferentes centros deportivos y recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brindé apoyo en la elaboración de oficios, conocimientos, circulares e informes solicitados por la Jefatura de Centros Deportivos.
4. Apoyé en el control de documentos que se trasladan a los Centros Deportivos y Recreativos y a las diferentes áreas del Viceministerio.
5. Apoyé en la elaboración de cronogramas con el propósito cumplir los tiempos establecidos en las diferentes actividades de los centros deportivos y recreativos.
6. Brindé apoyo en la elaboración de reportes solicitados por las autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas.



Diana Luz Moya Pineda



Joshua Emmanuel Lucas Fuentes
Jefe de Centros Deportivos a.l.
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre del 2020

Licenciado
José David Prado Vásquez
Director General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Numero 3930-2020 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 707-A-2020 correspondiente al periodo de **01 de julio al 31 de diciembre del 2020**.

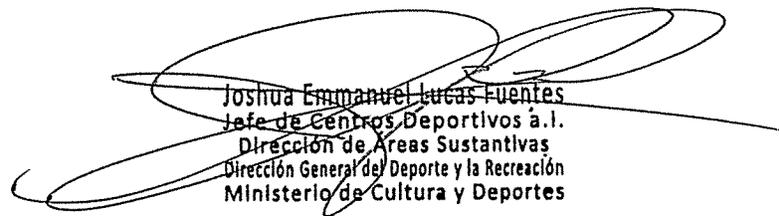
ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindé apoyo en la distribución y archivo digital y físico de todos los documentos que ingresan al Departamento de Centros Deportivos y Recreativos.
2. Brindé apoyo en la atención de consultas realizadas personalmente o por vía telefónica por las autoridades y personal de los diferentes centros deportivos y recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brindé apoyo en la elaboración de oficios, conocimientos, y circulares solicitados por la Jefatura de Centros Deportivos.
4. Apoyé en el control de documentos que se trasladan a los Centros Deportivos y Recreativos y a las diferentes áreas del Viceministerio.
5. Apoyé en la elaboración de cronogramas con el propósito cumplir los tiempos establecidos en las diferentes actividades de los centros deportivos y recreativos.
6. Brindé apoyo en la elaboración de reportes solicitados por las autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas.

7. Apoyé en la elaboración de reportes para control de mensajería de jefatura de centros para los centros deportivos.
8. Apoyé en la elaboración de documentos de control, para establecer tiempos de entrega de documentos, en las áreas del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
9. Apoye en la actualización del archivo físico y digital de todos los documentos que ingresaron a Jefatura de Centros Deportivos.
10. Apoye en la gestión de procesos administrativos para la entrega de informes ejecutivos



Diana Luz Moya Pineda



Joshua Emmanuel Lucas Fuentes
Jefe de Centros Deportivos a.l.
Dirección de Areas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.

Guatemala, 30 de diciembre del 2020

Licenciado
José David Prado Vásquez
Director General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número **3930-2020** aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número **707-A-2020** correspondiente al **periodo de 01 de julio al 31 de diciembre del presente año.**

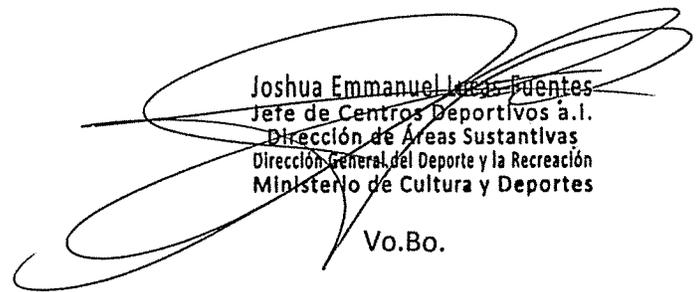
RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se desarrolló un control para la distribución y archivo de todos los documentos que ingresan al Departamento de Centros Deportivos y Recreativos.
2. Se actualizaron todos los archivos físicos y digitales de oficios, conocimientos, circulares e informes emitidos por la Jefatura de Centros Deportivos.
3. Se realizaron bases de datos para la elaboración de los diferentes tipos de documentos que se realizan en la Jefatura de Centros Deportivos.
4. Se desarrollaron lineamientos para el adecuado seguimiento de requerimientos de información que se realizan a los cuatro centros deportivos.
5. Se logró agilizar la gestión de los procesos administrativos para agilizar la entrega de informes ejecutivos que solicitan autoridades superiores a la Jefatura de Centros Deportivos.
6. Se cumplieron los objetivos en los procesos administrativos para la recepción, distribución y gestión de todos los documentos que ingresan.
7. Se establecieron formatos para la elaboración de documentos generados en la Jefatura de Centros Deportivos para las diferentes áreas del Viceministerio del Deporte y la Recreación y centros deportivos.

8. Se logró agilizar el mecanismo de atención de consultas generadas personalmente o por vía telefónica por parte de beneficiarios de los centros deportivos así como de las autoridades de los diferentes centros deportivos y recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación y Centros Deportivos.
9. A través del apoyo realizado en la elaboración de documentos solicitados por los diferentes centros deportivos, se logró llevar un mejor control en las solicitudes de espacio para las diferentes actividades realizadas en los centros deportivos.
10. Se desarrollaron controles para el adecuado manejo de correspondencia interna y externa generada a través de Centros Deportivos y Recreativos
11. Se mejoró la elaboración de cronogramas con el propósito cumplir los tiempos establecidos en las diferentes actividades de los centros deportivos y recreativos



-Diana Luz Moya-Pineda



Joshua Emmanuel Luas Fuentes
Jefe de Centros Deportivos a.i.
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.